



## Výzva na predkladanie ponúk

podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)  
(prieskum trhu)

### 1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

Názov:	Stredná odborná škola strojnícka
Sídlo:	Ul. pplk. Pľjušť'a 29, 909 01 Skalica
IČO:	00893137
Štatutárny zástupca:	Ing. Žaneta Sirková

### 2. KONTAKTNÁ OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA PRIESKUM TRHU

Názov:	Visions Consulting s.r.o.
Sídlo:	Štefánikova 23, 917 01 Trnava
IČO:	45 394 920
Kontaktná osoba:	Mgr. Lucia Švecová
Tel./mob. kontakt:	+421 905434304
Mailová adresa:	svecova@visions.cc

### 3. NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY A DRUH ZÁKAZKY

**Názov predmetu zákazky:** Externé riadenie projektu „Modernizácia SOŠ strojníckej v Skalici“  
**Druh zákazky:** Služba

### 4. PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie služby externého riadenia projektu „Modernizácia SOŠ strojníckej v Skalici“, a to v celom procese prípravy, implementácie a monitorovania projektu, s cieľom získania a čerpania finančných prostriedkov z Európskych fondov a štátneho rozpočtu.

A – v etape prípravy projektového zámeru a Žiadosti o poskytnutie NFP uchádzač zabezpečuje najmä:

- posúdenie súladu projektového zámeru s parametrami výzvy/výziev na predkladanie projektov, financovaných zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ (ďalej len



EŠIF),

- vypracovanie návrhu časového harmonogramu spracovania a predkladania Žiadosti o poskytnutie NFP (vrátane všetkých jej povinných príloh) a harmonogramu realizácie aktivít projektu vrátane finančného plánu,
- komplexné spracovanie formulárov Žiadosti o poskytnutie NFP k projektu z Operačného programu Kvalita životného prostredia 2014 – 2020, vrátane jej povinných príloh,
- poskytovanie súčinnosti a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri zabezpečení dokladov a potvrdení dotknutých inštitúcií,
- poskytovanie poradenstva a konzultácií pri zabezpečení relevantného preukázania majetkových vzťahov k nehnuteľnostiam, dotknutým aktivitami projektu v správe verejného obstarávateľa,
- kompletizovanie jednotlivých dokumentov potrebných k predloženiu a schváleniu Žiadosti o poskytnutie NFP (povinných príloh formulára Žiadosti o poskytnutie NFP v zmysle podmienok výzvy), rozmnožovanie predpísaného počtu projektových dokumentov a formulárov Žiadosti o poskytnutie NFP v zmysle požiadaviek RO,
- kontrola formálneho obsahu Žiadosti o poskytnutie NFP, kontrola časového súladu jednotlivých dokumentov predkladaných verejným obstarávateľom, kontrola povinného parafovania čestných prehlásení a formulárov,
- kontrola vecného a odborného obsahu Žiadosti o poskytnutie NFP,
- zabezpečenie predloženia formuláru Žiadosti o poskytnutie NFP vrátane jej povinných príloh, elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- finálna kontrola Žiadosti o poskytnutie NFP pred expedíciou a jej podanie na poštovú prepravu/osobné predloženie/odovzdanie kuriérskej službe riadne, včas a vo forme určenej vo výzve, t. j. zabezpečenie predloženia Žiadosti o poskytnutie NFP na príslušný Riadiaci/Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020.

B – činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu v prípade schválenia Žiadosti o poskytnutie NFP k projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií



dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,

- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
  - ✓ „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
  - ✓ „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
- zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho



vyúčtovaniu,

- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy verejnému obstarávateľovi,
- ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.

C – spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení, v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe.

Uchádzač je povinný riadiť projekt v súlade s Výzvou Operačného programu Kvalita životného prostredia, zo dňa 07.12.2015, kód Výzvy OPKZP-PO4-SC431-2015-6, jej prílohami a ostatnými relevantnými dokumentmi, vzťahujúcimi sa na vyššie definovanú výzvu.

## **5. NOMENKLATÚRA (CPV)**

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

79421000-1 Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce

Doplňujúce predmety:

79421100-2 Dohľad nad projektmi inými ako pre stavebné práce

## **6. NUTS**

SK021 Trnavský kraj



## **7. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

## **8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

Predmet zákazky bude financovaný prostredníctvom prioritnej osi 4 Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, investičnej priority 4.3 Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania, špecifického cieľa 4.3.1. Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia na obdobie 2014-2020, prostredníctvom realizácie projektu „Modernizácia SOŠ strojníckej v Skalici”.

## **9. ZMLUVA/OBJEDNÁVKA**

Výsledkom zadávania tejto zákazky bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzavretie Mandátnej zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

## **10. MIESTO A TERMÍN PLNENIA**

### **Miesto plnenia:**

Stredná odborná škola strojnícka, Ul. pplk. Pľjušť'a 29, Skalica

### **Termín plnenia:**

Od nadobudnutia účinnosti mandátnej zmluvy po celý čas realizácie projektu.

## **11. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

## **12. VYSVETLOVANIE**

Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať elektronickou formou. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov, uvedených vo výzve alebo v inej sprievodnej dokumentácii, alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predloženie ponuky, môže uchádzač elektronicky (mailom) požiadať verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie, na mailovú adresu kontaktnej osoby, uvedenú v bode 2 tejto výzvy.

**Požiadavku o vysvetlenie je možné doručiť najneskôr do posledného pracovného dňa pred pracovným dňom, ktorý predchádza dňu uplynutia lehoty na predloženie ponuky, uvedenej v tejto výzve, a to do 18.02.2016, do 12:00 hod.**

## **13. CENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- a) navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov;



- b) navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR a vyjadrená (zaokrúhlená) s presnosťou na 2 desatinné miesta;
- c) ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH;
- d) ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke;
- e) uchádzač uvedie navrhovanú cenu vyjadrenú v mene EUR v Prílohe č. 1 tejto výzvy cenu celkovú a nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním celého predmetu zákazky;
- f) v prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača;
- g) k prepočtu cudzej meny na Euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk.

#### **14. PREDKLADANIE PONUKY**

- a) ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v **slovenskom jazyku alebo českom jazyku**;
- b) ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť predložené v **origináli alebo úradne osvedčenej kópii**, pokiaľ nie je uvedené inak.

#### **15. ZOZNAM DOKLADOV A OBSAH PONUKY**

- a) Doklad o Oprávnení podnikateľ – Výpis z OR alebo Živnostenský List – postačí kópia
- b) Vyplnenú Prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritérií
- c) Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 2 Návrh zmluvy o dielo

#### **16. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK**

- a) **najnižšia celková cena s DPH**
- b) ~~ekonomicky najvýhodnejšia ponuka~~

#### **17. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

Do 19.02.2016, do 12:00 hod.

#### **18. MIESTO PREDKLADANIA PONÚK**

Uchádzač predloží ponuku na emailovú adresu kontaktnej osoby, uvedenej v bode 2 tejto výzvy.



visions

**19. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY**

19.550,00 eur bez DPH

**20. PRÍLOHY VÝZVY**

**Príloha č. 1:** Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 2:** Návrh mandátnej zmluvy



PRÍLOHA Č. 1:

**Návrh na plnenie kritérií**

**PREDMET ZÁKAZKY:**

„Externé riadenie projektu „Modernizácia SOŠ strojníckej v Skalici”“

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:**

Stredná odborná škola strojnícka, Ul. pplk. Pljušť'a 29, Skalica

Opis predmetu zákazky	Množstvo	Cena bez DPH	Výška DPH 20%	Cena s DPH
Externé riadenie projektu	Komplet			
<b>Cena spolu:</b>				

**Názov uchádzača:**

**Sídlo uchádzača:**

**Štatutárny zástupca uchádzača:**

V .....

-----  
podpis štatutárneho zástupcu





## PRÍLOHA Č. 2:

### **Mandátna zmluva** uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi

**Mandantom:** **Stredná odborná škola strojnícka**  
Sídlo: Ul. pplk. Pľjušťa 29, Skalica  
IČO:  
Zástupca: Ing. Žaneta Sirková, štatutárna zástupkyňa školy  
  
(ďalej len „Mandant“)

A

**Mandatárom:**  
Sídlo:  
IČO/DIČ:  
Zástupca:  
  
(ďalej len „Mandatár“)

### **Preambula**

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mandant – verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: „Externé riadenie projektu „Modernizácia SOŠ strojníckej v Skalici““, ktoré bolo vyhlásené dňa ..... a úspešným uchádzačom sa stal mandatár.

### **Článok 1** **Predmet zmluvy**

- 1.1 Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre Mandanta činnosti **externého riadenia projektu** pre projekt s názvom: „**Modernizácia SOŠ strojníckej v Skalici**“, a to v celom



procesu prípravy, implementácie a monitorovania projektu s cieľom získania a čerpania finančných prostriedkov z Európskych fondov a štátneho rozpočtu.

- 1.2 Mandatár sa zaväzuje vykonať externé riadenie projektu (ďalej ako „predmet zmluvy“) v nasledovnom rozsahu:
- vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“)
  - implementácia projektu, vrátane:
    - vypracovania a odoslania výročných monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej v systéme ITMS2014+ v počte a v periodicite podľa Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len Zmluva o poskytnutí NFP), či na požiadanie a
    - vypracovania a odoslania žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+ v počte a v periodicite podľa Zmluvy o poskytnutí NFP
  - vypracovanie a odoslanie záverečnej monitorovacej správy v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a vypracovanie a odoslanie záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.

Presný rozsah jednotlivých činností, resp. služieb v rámci jednotlivých plnení podľa bodu 1.2 písm. a) až c) a ich špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej ako „jednotlivé plnenia“ alebo len „služby“).

- 1.3 Podmienkou vykonania predmetu zmluvy podľa bodu 1.2 písm. b) a c) je podpísanie Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci projektu špecifikovaného v článku 1. bod 1.1 tejto Zmluvy medzi Ministerstvom životného prostredia SR ako Riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 (ďalej len „RO“) a Mandantom.
- 1.4 Mandatár sa zaväzuje vykonávať v mene mandanta predmet zmluvy za účelom efektívnej implementácie projektu a splnenia povinností Mandanta, ktoré budú definované v Zmluve o poskytnutí NFP.
- 1.5 Mandatár sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy v zmysle podmienok 6. výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2015-6 Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, prioritnej osi 4 Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, investičnej priority 4.3 podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania, špecifického cieľa 4. 3. 1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov.
- 1.6 Služby sa Mandatár zaväzuje poskytovať Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v súlade so svojím predmetom činnosti, v súlade s metodickými pokynmi uvedenými v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na roky 2014 – 2020, pokynmi Centrálného koordinačného orgánu a podmienkami uvedenými v Operačnom programe Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, či inými metodickými pokynmi



vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou.

- 1.7 Služby Mandatára budú poskytnuté **ústne**, účasťou na rokovaníach so zástupcami ministerstiev, implementačných agentúr a iných dotknutých strán a/alebo **písomne** - formou vypracovania ŽoNFP a komplexného spracovania spisu projektu, a tiež ostatných písomností ako súčasť projektovej dokumentácie – odborných posudkov pri sporných bodoch realizácie projektu, monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov, žiadostí o platbu, žiadostí o zúčtovanie platieb, záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu pre Mandanta.
- 1.8 V prípade schválenia ŽoNFP v rámci projektu špecifikovaného v bode 1.1 tohto článku zmluvy a následnej realizácie tohto projektu, Mandant týmto splnomocňuje Mandatára k jeho zastupovaniu pri implementácii a monitorovaní projektu formou externého riadenia projektu. Ak si to zariadenie záležitostí pre potreby naplnenia predmetu tejto Zmluvy vyžaduje, udeľuje Mandant týmto Mandatárovi plnomocenstvo na uskutočnenie právnych úkonov súvisiacich s činnosťami podľa tejto zmluvy.

## Článok 2

### Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Mandatár je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a podľa pokynov Mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať.
- 2.2 Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 2.3 Mandatár sa zaväzuje včas odovzdať Mandantovi všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplývajú z plnenia predmetu zmluvy, vid' príloha č.1 tejto zmluvy a informovať ho o všetkých skutočnostiach, majúcich vplyv na plnenie predmetu zmluvy. V prípade predkladania monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov a žiadostí o platbu, resp. akýchkoľvek dokumentov v rámci komunikácie s RO je Mandatár povinný tieto dokumenty zaslať na vedomie Mandantovi minimálne 3 dni pred ich odoslaním.
- 2.4 V záujme riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy sa Mandant zaväzuje poskytnúť Mandatárovi potrebnú pomoc a súčinnosť, pokiaľ bude Mandatárom požiadaný.



- 2.5 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy o Mandantovi a jeho zámeroch, nakladať s nimi ako s dôvernými a neoznámiť ich žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta, s výnimkou prípadov, keď ich Mandatár potrebuje oznámiť tretej strane v súvislosti s plnením čl. 1 tejto zmluvy a to aj po skončení zmluvy. V tomto prípade je Mandatár povinný zaviazať tretiu stranu nakladať so zverenými informáciami ako s dôvernými. Mandatár sa zaväzuje počas celej doby mandátu chrániť záujem Mandanta.
- 2.6 Mandant sa zaväzuje, že neoznami bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandatára, tretím osobám žiadne informácie, týkajúce sa predmetu a podmienok tejto zmluvy. Mandant sa tiež zaväzuje ihneď informovať Mandatára o takých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na úspešnosť projektu a môžu priamo alebo nepriamo ohroziť uskutočňovanú transakciu.
- 2.7 Za poskytované služby má Mandatár nárok na odplatu v zmysle článku 3.  
Článok 3  
Odplata a platobné podmienky
- 3.1 Odplata za predmet zmluvy podľa článku 1 tejto Zmluvy bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy nasledovne:
- a) **Odplata za vypracovanie ŽoNFP k projektu a zabezpečenie jej povinných príloh**  
(v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy)
- |                                |       |            |
|--------------------------------|-------|------------|
| Cena bez DPH                   | ..... | Eur        |
| DPH %                          | ..... | Eur        |
| Cena <b>celkom vrátane DPH</b> | ..... | <b>Eur</b> |
- b) **Odplata za implementáciu projektu v rozsahu podľa Prílohy č.1 tejto Zmluvy celkovo vo výške**
- |                                |       |            |
|--------------------------------|-------|------------|
| Cena bez DPH                   | ..... | Eur        |
| DPH %                          | ..... | Eur        |
| Cena <b>celkom vrátane DPH</b> | ..... | <b>Eur</b> |
- c) **Odplata za vypracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP vo výške**
- |                                |       |            |
|--------------------------------|-------|------------|
| Cena bez DPH                   | ..... | Eur        |
| DPH %                          | ..... | Eur        |
| Cena <b>celkom vrátane DPH</b> | ..... | <b>Eur</b> |
- 3.2 Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Celková odplata za predmet zmluvy nesmie presiahnuť sumu vo výške 23 999,- EUR (slovom dvadsaťtritisícdeväťstodevätdeiatdeväť eur) s DPH za celé obdobie platnosti a účinnosti tejto zmluvy.



- 3.3 Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru za služby v rozsahu podľa bodu 3.1 písm. a) tohto článku zmluvy – odplatu za vypracovanie ŽoNFP do 14 dní po obdržaní oznámenia Mandanta, že mu bolo doručené rozhodnutie RO o schválení /neschválení ŽoNFP/zastavení konania o ŽoNFP.
- 3.4 Odplata za plnenie podľa bodu 3.1 písm. b) tohto článku zmluvy bude fakturovaná Mandatárom mesačne v alikvotných čiastkach odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do ukončenia realizácie aktivít projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.5 Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru za služby v rozsahu podľa bodu 3.1 písm. c) tohto článku zmluvy – za vypracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby mohla byť zapracovaná do záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ .
- 3.6 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Prílohou faktúry bude Protokol o vykonaných činnostiach za príslušné obdobie v zmysle podmienok tejto zmluvy, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
- 3.7 Mandant uhradí odplatu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Mandatára uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
- 3.8 Jednotlivé faktúry budú vyhotovené v 4 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov.
- 3.9 Faktúra – daňový doklad vystavená Mandatárom musí obsahovať názov projektu „Modernizácia SOŠ strojníckej v Skalici“, ako aj názov operačného programu: „Operačný program Kvalita životného prostredia na obdobie 2014 - 2020“, kód projektu podľa ITMS2014+.
- 3.10 Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu resp. prepracovanie. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Mandanta na účet Mandatára.



- 3.11 V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením prináležia Mandatárovi úroky z omeškania podľa príslušných právnych predpisov.

## Článok 4 Trvanie zmluvy

- 4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia všetkých aktivít projektu špecifikovaného v článku 1. bod 1.1 tejto zmluvy v zmysle podmienok 6. výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2015-6 Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, pričom za ukončenie projektu sa považuje posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom bude Mandantovi zo strany RO oznámené schválenie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu.
- 4.2 V prípade neschválenia ŽoNFP/zastavenia konania o ŽoNFP na projekt špecifikovaný v článku 1. bod 1.1 tejto zmluvy v zmysle podmienok 6. výzvy na predkladanie Žiadosti o poskytnutie NFP, kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2015-6, platnosť tejto zmluvy skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia rozhodnutia RO o neschválení Žiadosti o poskytnutie NFP k uvedenému projektu Mandantovi. Týmto nie je dotknutý nárok Mandatára na odplatu za vykonané činnosti v zmysle tejto zmluvy do ukončenia platnosti tejto Zmluvy.

## Článok 5 Osobitné ustanovenia

- 5.1 Mandatár zodpovedá Mandantovi za riadne vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. 1 tejto Zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Mandantovi v súvislosti s výkonom činnosti Mandatára podľa tejto Zmluvy, pokiaľ je spôsobená Mandatárom porušením jeho zákonných alebo zmluvných povinností, príp. osobami v zmluvnom vzťahu s mandatárom, prostredníctvom ktorých Mandatár zariaďuje záležitosti Mandanta podľa tejto Zmluvy.
- 5.2 Povinnosťou Mandatára je strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiacich s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP pre projekt „**Modernizácia SOŠ strojníckej v Skalici**“, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zmluvy NFP v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020 na to oprávnenými osobami a poskytnúť im na požiadanie Mandanta bezodkladne všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
- Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
  - Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby;
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán



- a nimi poverené osoby,
- d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

5.3 Mandatár sa zaväzuje poskytnúť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy súčinnosť zriaďovateľovi Mandanta, ktorým je Trnavský samosprávny kraj so sídlom Starohájska 10, Trnava, IČO: 37836901 – zastúpenému Monikou Ševčíkovou zo Sekcie verejnej správy Úradu TTSK. Trnavský samosprávny kraj ako zriaďovateľ Mandanta zabezpečuje financovanie realizácie projektu uvedeného v článku 1 bod 1.1.

5.4 V prípade, že Mandatár nepredloží Žiadosť o NFP v termíne .... riadne a včas a spôsobom určeným, je Mandant oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 50% z odplaty uvedenej v čl. 3 bod 3.1 písmeno a).

5.5 V prípade porušenia povinnosti Mandatára podľa čl. 2 bod 2.3 tejto zmluvy je Mandant oprávnený žiadať zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každé porušenie povinnosti.

5.6 V prípade, že Mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy v dôsledku čoho vznikne Mandantovi škoda z titulu neuznania predfinancovania žiadaných oprávnených výdavkov v žiadosti o platbu v plnej výške zo strany RO, má Mandant právo uplatniť si voči Mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške časti neuznanej Žiadosti o platbu.

## **Článok 6** **Záverečné ustanovenia**

6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mandanta v súlade s ustanovením § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka.

6.2 Zmeny tejto zmluvy možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Tieto dodatky je možné uzatvoriť len v súlade s ustanovením §10a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1- Opis predmetu zmluvy a Príloha č. 2 – Cenová ponuka Mandatára.

6.4 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri rovnopisy sú určené pre Mandanta a dva rovnopisy pre Mandatára.





# visions

- 6.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 6.6 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V .....

V Skalici .....

.....  
XX  
konateľ ...,

.....  
Ing. Žaneta Sirková  
štatutárna zástupkyňa školy





## PRÍLOHA Č. 1- OPIS PREDMETU ZMLUVY

Popis činností/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého riadenia projektu:

A – v etape prípravy projektového zámeru a Žiadosti o poskytnutie NFP Mandatár zabezpečuje najmä

- posúdenie súladu projektového zámeru s parametrami výzvy/výziev na predkladanie projektov financovaných zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ (ďalej len EŠIF),
- vypracovanie návrhu časového harmonogramu spracovania a predkladania Žiadosti o poskytnutie NFP (vrátane všetkých jej povinných príloh) a harmonogramu realizácie aktivít projektu vrátane finančného plánu,
- komplexné spracovanie formulárov Žiadosti o poskytnutie NFP k projektu z Operačného programu Kvalita životného prostredia 2014 – 2020 vrátane jej povinných príloh,
- poskytovanie súčinnosti a poradenstva Mandantovi pri zabezpečení dokladov a potvrdení dotknutých inštitúcií,
- poskytovanie poradenstva a konzultácií pri zabezpečení relevantného preukázania majetkových vzťahov k nehnuteľnostiam dotknutým aktivitami projektu v správe Mandanta,
- kompletizovanie jednotlivých dokumentov potrebných k predloženiu a schváleniu Žiadosti o poskytnutie NFP (povinných príloh formulára Žiadosti o poskytnutie NFP v zmysle podmienok výzvy), rozmnožovanie predpísaného počtu projektových dokumentov a formulárov Žiadosti o poskytnutie NFP v zmysle požiadaviek RO,
- kontrola formálneho obsahu Žiadosti o poskytnutie NFP, kontrola časového súladu jednotlivých dokumentov predkladaných Mandantom, kontrola povinného parafovania čestných prehlásení a formulárov,
- kontrola vecného a odborného obsahu Žiadosti o poskytnutie NFP,
- zabezpečenie predloženia formulára Žiadosti o poskytnutie NFP vrátane jej povinných príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ v súčinnosti s Mandantom,
- finálna kontrola Žiadosti o poskytnutie NFP pred expedíciou a jej podanie na poštovú prepravu/osobné predloženie/odovzdanie kuriérskej službe riadne, včas a vo forme určenej vo výzve, t. j. zabezpečenie predloženia Žiadosti o poskytnutie NFP na príslušný Riadiaci/Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020.

B – činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy sú najmä

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb Mandantovi pri procese realizácie/implementácie projektu v prípade schválenia Žiadosti o poskytnutie NFP k projektu. Poradenstvo bude poskytované Mandantovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.



## visions

- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre Mandanta tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a Mandanta,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom Mandanta participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- poskytovanie súčinnosti Mandantovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Mandantom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúceho sa najmä:
  - ✓ „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov Mandantovi z verejného sektora zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi v lehote splatnosti na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
  - ✓ „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
- zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch, a pod. podľa požiadavky Mandanta,
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre Mandanta,



- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa) v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
  - poskytovanie podpory a poradenstva Mandantovi pri ukončovaní projektu,
  - spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
  - odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy Mandantovi
  - ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov Mandanta a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
  - spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
  - spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
  - ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.
- C - spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe.



## PRÍLOHA Č. 2 CENOVÁ PONUKA MANDATÁRA

**PREDMET ZMLUVY:**

„Externé riadenie projektu „Modernizácia SOŠ strojníckej v Skalici”“

**MANDANT:**

Stredná odborná škola strojníccka, Ul. pplk. Pl'jušťa 29, Skalica

Externé riadenie projektu	Množstvo	Cena bez DPH	Výška DPH 20%	Cena s DPH
Odplata za vypracovanie ŽoNFP k projektu a zabezpečenie jej povinných príloh	Komplet			
Odplata za implementáciu projektu	Komplet			
Odplata za vypracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+	Komplet			
<b>Cena spolu:</b>				

**Názov mandatára:**

**Sídlo mandatára:**

**Štatutárny zástupca mandatára:**

V .....

-----  
podpis štatutárneho zástupcu